



NOMBRE:		TRÁMITE:		x SERVICIO:	
Elaboración de recibo de pago por servicios ante el Sistema Municipal Dif de Jocotitlan.					
DESCRIPCIÓN:					
El usuario se presenta en la caja de tesorería del Sistema Municipal Dif de Jocotitlan con su ficha de pago y de acuerdo al servicio que está solicitando se le realiza su recibo de pago por la prestación del mismo.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley que crea los organismos públicos descentralizados de asiste social, de carácter municipal, denominados "Sistema Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia"			
DOCUMENTO A OBTENER:		Recibo de pago oficial		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Al culminar el servicio.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I N O X DIRECCIÓN WEB		No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se brinda un servicio y este requiere pago.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
FICHA DE PAGO		SI	NO	Lineamientos mínimos de control financiero (caja)	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.-Se entrega la ficha al encargado de caja, 2.-Se realiza el recibo de pago, 3.- Se realiza el pago por el servicio.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		Al momento de realizar el trámite.							
<b>COSTO:</b>		Gratuito			No aplica				
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		<b>No aplica</b>							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		<b>No aplica</b>							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		En base a la ficha de pago							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		<b>No aplica</b>							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Jocotitlán, México.						Tesorería del Dif.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. ALONDRA BELÉM MONDRAGÓN ALCÁNTARA							
<b>DOMICILIO:</b>		C	Elvira Hernández Gómez				NO. INT. Y EXT.:	S/N	
<b>COLONIA:</b>		BARRIO SAN JUAN			MUNICIP	JOCOTITLÁN			
<b>C.P</b>		5700		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.					
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:(28)</b>	

712	1230184	Directo	No aplica	Difjoco2527@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:		C AL LE :	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:		No aplica		MUNICIP IO:	No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El pago únicamente se puede realizar en el DIF?			
RESPUESTA:		Sí, es el único lugar donde se puede efectuar el pago			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Por qué tengo que pagar en caja?			
RESPUESTA:		Por qué nos regimos por lineamientos mínimos de control financiero (caja)			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tengo que pagar un costo extra aparte del servicio al que acudo?			
RESPUESTA:		No, la atención es gratuita.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C.P. Lorena Guadalupe Galindo González</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. ALONDRA BELÉM MONDRAGÓN ALCÁNTARA</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>05/03/2025</p>
--	--	--

